**Notulen MR basisschool 't Getij schooljaar 2022-2023 maandag 10 oktober 2022**

Aanwezig: Godfried, Daisy, Sebastiaan, Mirjam, Wendy, Annemiek en Saskia.

1. **Welkom:**

Sebastiaan heet iedereen welkom en stelt de agenda vast.

1. **Ingekomen stukken**

Er is een training voor MR training (basis) voor MR leden (personeel en/of ouders) Godfried

1. **Notulen vorige vergadering (5-07-2022):**

De vorige notulen is goed gekeurd en mag op de website worden geplaatst. Dit zal Daisy verzorgen.

1. **Jaarplan:**

De plannen zijn gedeeld via de mail hierop hebben de oudergeleding enkele vragen gesteld m.b.t. onduidelijkheden. Naschools aanbod verder besproken. de namen zullen vanuit het plan worden gehaald en anders worden beschreven.

1. **Schoolgids:**

In de vakantie hebben de MR-leden de conceptversie van de schoolgids ontvangen. Hierbij zijn enkele opmerkingen geplaats en het merendeel is aangepast. Het gedeelte dat niet veranderd kon worden is toegelicht door Mirjam. Er word aangegeven dat ze het waarderen dat hij zo goed nagelopen is.

1. **Coronaplan:**

De plannen zijn gedeeld via de mail hierop hebben de oudergeleding enkele vragen gesteld m.b.t. onduidelijkheden. De opzet is veelal gelijkend op voorgaande periodes. Er moet wel over nagedacht worden of er geen extra scenario bijgevoegd moet worden. Wanneer we te maken krijgen met een sluiting, dit kan ook door de geringe beschikbaarheid van leerkrachten.

1. **Beheer/materiele zaken: PIT, schoonmaak, schermen aula:**

Pit: de nieuwe methode, er moet voornamelijk gewend worden aan de methode

Schoonmaak: nieuw schoonmaakbedrijf, er is geen goede start gemaakt er word aangegeven hier erg ontevreden over te zijn. Dit punt zal ook bij de GMR aanbod komen. Dit is van toepassing op meerdere scholen.

Schermen aula: deze zijn geplaats en zo kunnen er hoekjes gecreëerd worden. De kinderen geven aan dit prettig te vinden.

1. **PLG Anders organiseren; stand van zaken:**

Ze worden nog steeds begeleid in het anders organiseren. Er word voornamelijk gewerkt aan succescriteria en doelen. Tijdens het werken hebben ze ondervonden dat er een stap terug gezet moet worden. Er zal verder onderzoek nodig zijn om een nieuwe juiste ingang te vinden om het tot een succes te maken.

1. **Vragenlijst ouder- en personeelstevredenheid in relatie met schoolplan:**

De vragenlijst is al uitgezet bij de medewerkers. In de loop van de weken zullen deze door de ouders ingevuld kunnen worden en ook voor de kinderen zal er een mogelijkheid zijn om hun mening te geven over het schoolplan. Dit plan is voor de komende 4 jaar. Op verzoek van de oudergeleding zal het jaarplan d.m.v. pijlers op de website geplaats worden.

1. **Onderzoek pauzetijden medewerkers in relatie met de beweegmomenten:**

Vragenlijst word opgesteld. Er word onderzocht naar de pauzetijden van zowel het overblijven en de gespreide pauzes. In het verleden zijn er afspraken vastgelegd maar deze zullen opnieuw onder de aandacht worden gebracht en waar nodig herzien.

1. **Nieuwe regelement:**

Nog niet inhoudelijk kunnen kijken dit zal worden doorgeschoven naar de volgende vergadering.

1. **Verbinding met de andere medezeggenschapsraden/GMR en vragen voor GMR:**

De schoonmaak van de school zal worden meegenomen naar de GMR. Wanneer er nog andere zaken zijn kunnen deze aangeleverd worden bij de voorzitter.

1. **Nieuwe subsidieaanvraag:**

Overheid heeft een nieuwe subsidie te beschikking gesteld voor 600 scholen. Hiervoor is de school ingeschreven. Er is vooraf geen plan aangeleverd en zal een loterij zijn. Eind november zal hierover uitsluitsel zijn. Daarna moet er een plan aangeleverd worden dat getoetst zal worden.

1. **Rondvraag:**
* De website heeft een update nodig, opmerking die meegenomen moet worden: er kan verwarring ontstaan door de manier van schrijven bij de vakantie.
* Komt er communicatie over de verwachte werkzaamheden om de verkeersituatie aan te pakken. Vanuit de gemeente nog geen reactie gekregen. Godfried zal contact opnemen en daarna met de ouders communiceren.

Volgende vergadering staat gepland op 6 december