

**JAARVERSLAG 2014-2015**  
**MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**  
**BASISSCHOOL 'T GETIJ**



## INHOUDSOPGAVE

1. Voorwoord
2. Wat doet de medezeggenschapsraad?
3. Leden van de medezeggenschapsraad van 't Getij
4. Activiteiten van de medezeggenschapsraad tijdens het schooljaar 2014-2015
  - 4.1 Algemeen
  - 4.2 Onderwerpen
  - 4.3 Inzet van bevoegdheden
  - 4.4 Financiën

## VOORWOORD

Fijn dat u de moeite neemt om het jaarverslag van de Medezeggenschapsraad (vanaf nu: MR) te lezen. In dit jaarverslag wordt in hoofdlijnen beschreven waar de MR zich in het afgelopen schooljaar mee bezig heeft gehouden.

Hoewel de informatie u waarschijnlijk al bekend is begint dit jaarverslag met een korte algemene beschrijving van de taken en verantwoordelijkheden van een MR. Vervolgens wordt de samenstelling van de MR toegelicht. De kern van dit verslag is de beschrijving van de belangrijkste onderwerpen die afgelopen schooljaar aan de orde zijn geweest.

Misschien heeft u na het lezen van dit verslag nog vragen. U kunt deze te allen tijde aan ons stellen, ofwel schriftelijk, ofwel persoonlijk tijdens een MR-vergadering, ofwel persoonlijk aan één van de MR-leden.

Wij wensen u veel leesplezier.

Diana Bogaert,  
Secretaris MR 't Getij

## 2. WAT DOET DE MR?

Iedere school heeft een Medezeggenschapsraad; dit is verplicht en vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). De MR bestaat uit een afvaardiging van het onderwijzend personeel en ouders. De wet beschrijft precies voor op welke gebieden de directie en het bestuur van de school de MR om advies en instemming moet vragen. In het geval van advies mag de MR haar mening geven, instemming betekent dat de MR en de directie het met elkaar eens moeten zijn. De directie heeft instemming van de MR nodig op een aantal zaken zoals het schoolplan, formatieplan, schoolbudget en regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn. Naast deze formele bevoegdheden is de MR vooral ook een klankbord voor de directie en een kanaal voor ouders met vragen of opmerkingen.

Medezeggenschap is feitelijk dienstbaar aan de kwaliteit van het onderwijs aan onze kinderen én dienstbaar aan de school als leefgemeenschap van leerlingen, ouders en personeel. Medezeggenschap behoort daarnaast bij te dragen aan een gezonde afweging van de belangen van de leerlingen, het personeel, de ouders en de school & de leerlingen als organisatie. Leerlingen, ouders, werknemers en schoolleiders ontmoeten elkaar en bundelen alle beschikbare kennis en ervaring over onderwijs in hun organisatie en samen bespreken zij oplossingen om hun en ons onderwijs nog beter te maken.

De MR kijkt aldus naar wat belangrijk is voor kinderen, personeel en ouders. Dit is ook de reden dat er in de MR zowel ouders als leerkrachten zitten. In het volgende hoofdstuk leest u welke ouders en teamleden deel uitmaken van onze MR. De taken en bevoegdheden van de MR staan in de WMS. SPOV heeft dit uitgewerkt in een reglement dat terug te vinden is op hun website :

[www.spovenray.nl/bestanden/195/MR-reglement.pdf](http://www.spovenray.nl/bestanden/195/MR-reglement.pdf)

**De MR heeft drie algemene bevoegdheden:**

**1. *Recht op informatie.***

Het bestuur dient de MR actief informatie te geven, ook wel de actieve informatieplicht genoemd. Het gaat hierbij om informatie over het beleid. Vanuit het bestuur is de directeur de aangewezen persoon om dit te doen, daarnaast kan iemand van het bestuur zelf ook bij de vergadering aanwezig zijn.

**2. *Recht op overleg met bestuur/management.***

De MR kijkt of het beleid goed wordt uitgevoerd. De MR heeft de taak en de bevoegdheid om alles wat met school te maken heeft

te bespreken. Indien de MR wil overleggen met het bestuur/management, dan kan dit niet geweigerd worden.

**3. *Initiatiefrecht.***

De MR kan aan het bestuur voorstellen doen en hun mening bekendmaken.

**Daarnaast heeft de MR twee bijzondere bevoegdheden:**

**4. *Adviesrecht.***

De MR mag advies uitbrengen over onderwerpen die de school aangaan.

**5. *Instemmingsrecht.***

Voor bepaalde onderwerpen moet de MR goedkeuring geven. In het reglement staat waarover de MR advies kan uitbrengen. Ook staat hier in wanneer het bestuur of de directeur goedkeuring van de MR nodig heeft. Op deze manier beslist de MR mee.

Als ouder blijft men in principe drie jaar bij de MR, wanneer een ouder stopt ontstaat er een vacature. Alle ouders van de school maken dan kans op een plek in de MR, wanneer zich meerdere kandidaten aanmelden volgt een verkiezing.

De MR vergadert gemiddeld één keer per twee maanden. Deze vergaderingen worden op school gehouden zijn openbaar. Ouders die interesse hebben zijn altijd welkom. De data voor de vergaderingen en de notulen van voorgaande vergaderingen zijn te vinden op de website van de school:

<http://www.t-getij.nl/ouders/medezeggenschapsraad/>

### 3. DE LEDEN VAN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De MR van basisschool 't Getij bestond in het schooljaar 2013-2014 uit vijf ouders en drie leerkrachten. Daarnaast was er een afgevaardigde namens de GMR.

#### Ouders:

Dhr. Erwin van Beljouw (voorzitter)  
Mevr. Diana Bogaert-Hemelaar (secretaris)  
Mevr. Karin de Jonge  
Dhr. Wilco de Zwart  
Mevr. Barbara Everaard

#### Leerkrachten:

Dhr. Joost van Wijk  
Mevr. Karlien Boussen  
Mevr. Mirjam Goense

Namens de GMR: Dhr. Bas Gijsel

In de huidige MR zitten nu drie ouders en drie leerkrachten, te weten:

#### Ouders:

Dhr. Erwin van Beljouw (voorzitter)  
Mevr. Diana Bogaert-Hemelaar (secretaris)  
Dhr. Wilco de Zwart

#### Leerkrachten:

Dhr. Joost van Wijk  
Mevr. Wendy van Waes  
Mirjam Goense

Namens de GMR: Dhr. Bas Gijsel

Klankbord: Mevr. Barbara Everaard en Karin de Jonge

## 4. ACTIVITEITEN VAN DE MR TIJDENS HET SCHOOLJAAR 2014-2015

### ALGEMEEN

Tijdens het schooljaar 2014-2015 heeft de MR 5 vergaderingen gehouden, te weten op 27 november, 5 februari, 9 april, 25 juni.

### ONDERWERPEN

De vergaderingen worden geleid volgens een agenda. Deze agenda kent naast een aantal vaste punten ook een aantal terugkerende onderwerpen die vooral te maken hebben met actuele ontwikkelingen op school, besluiten uit de GMR en lopende veranderingsprojecten. Daarnaast zijn er gedurende het schooljaar zoals gezegd een aantal onderwerpen waarvoor de MR haar formele instemming moet geven zoals de financiële begroting, de formatie van de klassen en de samenstelling van de schoolgids. De notulen van deze vergadering zijn na goedkeuring te vinden op de website onder het kopje 'ouders' en de subkop 'medezeggenschapsraad'.

<http://www.t-getij.nl/ouders/medezeggenschapsraad/>

Op de agenda zijn een aantal vaste punten terug te vinden:

- Algemene gegevens: datum, tijdstip, plaats en aan- en afwezigheid van leden.
- Standaard agendapunten: opening, notulen voorgaande vergadering, bespreken websiteversie, in- en uitgaande post, mededelingen vanuit de MR, mededelingen vanuit de directie, mededelingen vanuit de GMR, rondvraag en sluiting.

Daarnaast zijn het afgelopen jaar de volgende onderwerpen besproken:

- **Schoolplan**  
Hierin staat de stand van zaken op beide scholen beschreven, vóór de fusie. In dit document wordt concreet beschreven waar de komende 2 jaar aan gewerkt gaat worden. Dit is doorgegeven aan de onderwijsinspectie. Normaliter is dit een plan voor 4 jaar, maar vanwege de fusie is dit bijgesteld naar 2 jaar.
- **Jaarplan**

Dit is een verfijndere verdieping van het schoolplan. Hierin is te lezen wanneer wat plaatsvindt. In februari kijken we als MR hoever school hierin is, in januari kijkt school dit zelf na. Het model jaarplan loopt een jaar mee zodat we kunnen controleren of het compleet is.

- **Schoolgids en -kalender**

De schoolgids is het document waarin de school haar beleid formuleert en allerlei praktische zaken worden uitgelegd. Het beleid in de schoolgids is in principe een samenvatting van het strategische beleidsplan. De MR heeft instemmingsrecht m.b.t. de samenstelling en inhoud van deze gids, die vervolgens ook naar de onderwijsinspectie gestuurd dient te worden ter goedkeuring. De schoolkalender is een praktische vertaling van deze schoolgids. De schoolgids voor 2014-2015 is gemaakt en goedgekeurd.

- **Het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP)**

Hierin wordt o.a. beschreven wat voor soort school 't Getij is, waar de specialiteiten liggen. Dit profiel is gericht op het Passend Onderwijs. De definitieve versie is voor 1 januari 2014 ondertekend door de MR.

- **Ambitiestuk MR**

Het ambitiestuk vanuit de MR wordt opgesteld. In het kort: de medezeggenschapsraad heeft de ambitie om een rol van betekenis te spelen in het besluitvormingsproces van 't Getij en als volwaardig klankbord voor de directie te gelden. Ook heeft de MR de ambitie om aan de GMR en Perspecto haar stem te laten horen. Daarnaast is de nevendienststelling om meer betrokkenheid te genereren vanuit het personeel en ouders.

- **Formatie 2015-2016**

In het formatieplan wordt vastgelegd hoeveel klassen van elke groep in het volgende schooljaar zullen worden ingericht. Daarbij is het aantal leerlingen per klas een belangrijke parameter en ook de wijze van inzet en omvang van het leerkrachtenteam speelt een grote rol. Het formatieplan 2015-2016 is besproken en goedgekeurd.

- **Personele zaken**

De MR is gedurende het schooljaar op de hoogte gehouden van zaken omtrent het personeel; ziekteverzuim e.d.

- **Materiële zaken**

Er is in elke vergadering oog voor zaken die spelen op het gebied van onderhoud en veiligheid.



- **ARBO-plan**  
Er is een risico-inventarisatie gehouden onder het personeel. Gedurende het schooljaar zal er extra gelet worden op zaken die aan het licht komen na de verbouwing.
- **Overblijfbijdrage**  
School wil de kwaliteit verbeteren, onrust wegnemen en service verlenen. Het streven is 1 overblijffouder op 25 leerlingen, hiertoe is de overblijfbijdrage verhoogd.
- **Vakantierooster**  
Binnen een aantal randvoorwaarden kan school de vakanties en vrije dagen tijdens het schooljaar zelf bepalen. De MR heeft hierin adviesrecht.
- **Onderwijskundige zaken**  
Versnellen binnen school op het gebied van rekenen en begrijpend lezen.
- **Begroting 2015**  
De begroting is door de directie met de MR-leden besproken en goedgekeurd.
- **Financieel jaarverslag**
- **MR-personeelsgeleding**  
Karlien Boussem treedt terug uit de MR, Wendy van Waes is na de zomervakantie vertegenwoordiger namens de leerkrachten .

- bijscholing:

## FINANCIËN

De MR heeft tijdens het schooljaar 2014-2015 geen kosten gemaakt.

Diana Bogaert, secretaris MR basisschool 't Getij  
Oktober 2015

Vergaderdata schooljaar 2015-2016: 8/10, 26/11, 4/2, 31/3 en 16/6

U bent van harte welkom! Hebt u vragen of opmerkingen over dit jaarverslag, neemt u dan gerust contact met ons op.