**Notulen MR basisschool 't Getij schooljaar 2022-2023 donderdag 1 juni 2023**

Aanwezig: Godfried, Daisy, Sebastiaan, Mirjam, Wendy, Annemiek en Saskia.

1. **Welkom:**

Sebastiaan heet iedereen welkom en stelt de agenda vast.

1. **Notulen vorige vergadering (07-03-2023):**

De vorige notulen is goed gekeurd en mag op de website worden geplaatst. Dit zal Daisy verzorgen.

De halfjaarlijkse evaluatie is nog niet verstuurd, dit zal nog worden uitgevoerd.

1. **Formatieplan en personele inzet volgend schooljaar;:**

het plan is al eerder gedeeld met personeel en MR. Hier zijn geen vragen over. Belangrijke zaken die besproken zijn: Werkdrukgelden en NPO gelden deze zullen weer ingezet worden voor extra ondersteuning door Els en Linda en de gymdocent. Dit zal na het eerste deel weer geëvalueerd worden. De route voor de oudercommunicatie unitonderwijs/groepsindeling is besproken. De volgende stap zal zijn om op 16 juni de leraren per groep te communiceren. De vraag waarom niet alles tegelijk word gecommuniceerd is om de te verwachte vragen op te vangen. Wel zal er gekeken worden of de tijd tussen de verschillende communicaties dichter op elkaar af te stemmen.

1. **LAO en uitdaging in beweegmomenten/pauzes:**

LAO staat voor leren anders te organiseren. Er is een enquête uitgezet onder het personeel om te kijken naar de pauze en rusttijden. De wensen zijn hier bevraagd en worden samen gelegd met de CAO en de arbeids- en rusttijdenwet. Er is door de werkgroep en eerste voorstel gemaakt voor een rooster. Hierin zijn ze een aantal knelpunten tegen gekomen die eerst verder onderzocht moeten worden. Deze knelpunten zijn toegelicht door Mirjam. Daarna zal dit in het team besproken worden.

De beweegmomenten zullen ze gaan verwerken in hun eigen lesprogramma. Dit is al eerder bij unit 4 toegepast. Wel zal er gewaakt moeten worden dat deze beweegmomenten in hun programma blijft zitten. Het doel is om het nieuwe systeem in het nieuwe schooljaar toe te passen.

1. **Grotere materiële zaken: Engels, screens 1-2A, meubilair:**

* De screen zijn opgehangen in de klas van 1-2A.
* Er word een nieuwe Engelse methode onderzocht en uit geprobeerd. Na het uitproberen zal er een keuze worden gemaakt tussen deze en de al eerder uit geteste methodes.
* Meubilair: naar aanleiding van de vorige MR-vergadering is met het team besproken hoe hun erin staan om al naar nieuw meubilair te gaan kijken. Zij waren erg positief en het merendeel was hiermee eens. We verwachten dat dit een boost zal geven om het anders te organiseren door te voeren.

1. **Enquête schoolverlaters:**

Er zijn 2 soorten enquêtes uitgezet aan de huidige brugklassers en hun ouders. De enquête aan de brugklassers zelf is door de regio uitgezet en kunnen we eigenlijk niets afleiden. Omdat de speerpunten per school anders liggen weet je niet of de uitslag betrekking heeft op onze school.

De enquête naar de ouders is wel door ons zelf uitgestuurd en zal iets meer informatie verstrekken. Mogelijkheid is om te overwegen om volgend jaar ook een onder de schoolverlaters uit te zetten om meer te kunnen reageren op verbeterpunten.

1. **Schoolgids:**

Een terugkerend document dat ingevuld moet worden. Of de schoolgids geraadpleegd word kunnen we niet achterhalen. Zodra dit gereed is zal Mirjam dit naar de MR-leden versturen. Waarop er reactie gegeven kan worden.

1. **Schoolplan:**

Vanuit de besturen is een format aangekocht. Echter zijn we nog niet tevreden. Er moet heel veel input ingevuld worden en daarna zal er een jaarplan uitkomen. Zelf moet er dan een A3 met 3 pijlers worden opgesteld om het begrijpelijk te maken. Wel moeten collega’s nog getraind worden

1. **ICT-gelden:**

ICT-gelden zijn hoog. Dit komt voornamelijk door abonnementen. Er is een overzicht gemaakt van de verschillende scholen.er zal nagegaan moeten worden welke pakketten er zijn en hoe ze zijn samengesteld, wat intensief gebruikt word. Niet alle programma’s worden optimaal gebruikt. Mirjam gaat een nieuw onderzoek doen.

1. **GMR:**

7 juni zal er weer overleg zijn van cluster oost hierbij zal het jaarverslag gedeeld worden. Volgende keer heeft de MR gevraagd om 2x per jaar naast de voorzitter ook een personeelslid en een ouder bij het overleg te zijn. Deze datums zijn al bekend 7 november en 26 maart.

Punten die meegenomen in het overleg zal schoonmaak zijn.

1. **Jaarplan; evaluatie en opstellen nieuw jaarplan:**

Deze hebben we al kort besproken met het schoolplan. Evaluatie zal aan het einde van het schooljaar gedeeld worden. Volgende schooljaar een thema maken zodat ook de input van de oudergeleding kunnen verwerken.

1. **Data volgend schooljaar:**

Deze zal Mirjam nog inplannen.

1. **Subsidie:**

Er zijn verschillende subsidies aangevraagd: De meeste zijn niet toegekend vanwege de weging van school. Bij Elevantio wel scholen die iets ontvangen hebben. Dit zal ook besproken worden in de GMR.

De verkeersubsidie van de provincie is niet meer actief

EU-fruit kan weer in september worden ingeschreven.

1. **Rondvraag:**

* Waarom niet een deel van sponsorloop als inleg van schoolreis? Hier kan over nagedacht worden. Wel is er een afspraak dat er een deel naar de vastenactie gaat. Ook moet er overwogen worden of de opbrengst het bedrag kan verlagen of in te zetten voor degene die niet betalen.
* Gedeelde groepen in de Parro blijft een onderwerpt. Vaak informatie voor de andere groep. Mirjam gaat dit opnieuw navragen. Mogelijk kan er een groep aangemaakt worden en reactie uitgezet. Dit zou een oplossing kunnen zijn.

Volgende vergadering staat nog niet gepland.